

REFERAT DGI Storkøbenhavns bestyrelse d. 23-02-2026

Mødedato Mandag d. 23. februar 2026 kl. 16:30

Mødested Vesterbrogade 6D, 1620 KBH V. Mødelokale "Hallen"

Indholdsfortegnelse

Opfølgning på sidste bestyrelsesmøde.....	3
Bestyrelsens 15 min.....	4
Godkendelse af dagsorden (beslutningspunkt).....	5
Lukket: Nyt fra kontoret (orienteringspunkt uden behandlingstid på mødet).....	6
Foreningsoptag (beslutningspunkt uden behandlingstid på mødet).....	7
Lukket: Orientering om kommende politiske møder (orienteringspunkt).....	8
Status på strategimål (orienteringspunkt).....	9
Årsrapport 2025 - 2. udkast (drøftelsespunkt).....	11
Budget 2026 - endelig udgave (beslutningspunkt).....	12
Personvalg til generalforsamlingen 2026 i DGI Storkøbenhavn.....	13
Lukket: Praktisk forberedelse af generalforsamling 2026 i DGI Storkøbenhavn (drøftelsespunkt)....	14
Kl. 19.00 DGI Byen – status og strategiske perspektiver (orienteringspunkt).....	15
DGI Byen - kompetencebehov/rekrutteringsprofil (drøftelsespunkt).....	16
DGI Byen - mandat til generalforsamling 22.4.2026 (beslutningspunkt).....	18
Eventuelt (drøftelsespunkt).....	20
Evaluering af dagens møde (drøftelsespunkt).....	21

Punkt 0: Opfølgning på sidste bestyrelsesmøde

I forlængelse af bestyrelsens drøftelse på seneste møde - og med afsæt i vores Good Governance-principper om tydelig proces, habilitet og et oplyst beslutningsgrundlag - er dagsordenen til dette bestyrelsesmøde tilrettelagt med en mere klar opdeling af de sager, hvor vi både har orienteringsbehov, drøftelser og egentlige person-/mandatbeslutninger.

DGI Storkøbenhavns generalforsamling er derfor opdelt i **to særskilte punkter**:

1. **Personvalg** (beslutning), og
2. **Praktisk forberedelse** (orientering/drøftelse).

Tilsvarende er punktet om **DGI Byen** - som blev udsat på seneste møde - opdelt i **tre punkter**, så bestyrelsen får et oplyst grundlag, inden der træffes mandatbeslutning:

1. **Status og strategiske perspektiver** (orientering) – bl.a. med oplæg fra DGI Byens direktør,
2. **Kompetencebehov og rekrutteringsprofil** (drøftelse), og
3. **Mandat til generalforsamlingen** (beslutning), herunder personspørgsmål og rammemandat til repræsentanten.

Endelig følger bestyrelsen op på beslutningen fra seneste møde om mere systematisk praksis for bestyrelsens eksterne repræsentation. Derfor planlægges et særskilt punkt på førstkommande bestyrelsesmøde efter vores egen generalforsamling, hvor vi behandler DGI Storkøbenhavns øvrige repræsentationer, årshjul og årlig afrapportering.

Beslutning

Punkt 1: Bestyrelsens 15 min.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen har drøftelser af en varighed på ca. 15 min. uden administrationens tilstedeværelse.

Varighed

15 min.

Beslutning

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden (beslutningspunkt)

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen godkender dagsordenen

Varighed

ca. 2 min.

Beslutning

Punkt 3: Lukket: Nyt fra kontoret (orienteringspunkt uden behandlingstid på mødet)

Punkt 4: Foreningsoptag (beslutningspunkt uden behandlingstid på mødet)

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen optager alle de ansøgende foreninger.

Varighed

Ingen behandlingstid på mødet.

Sagsfremstilling

- Amager Børnegymnastik Forening, ca. 55 medlemmer
- Capoeira Senzala Copenhagen, ca 60 medlemmer
- Danske Pickleballers, ca. 50 medlemmer
- Linx Legacy Academy, ca. 10 medlemmer
- TigerSport Copenhagen (Ashihara Karate København), ca. 100 medlemmer

I alt antal nye medlemmer: 275 medlemmer

Udmeldte:

- D.F.B. København, 6 medlemmer. Foreningen har nedlagt deres skydeafdeling, og mødes nu til skovture og bankospil. De er derfor udmeldt pr. 9.1.2026
- Hellerup Bueskytteforening, 12 medlemmer udmeldes pr. 31.12.2026 (i henhold til vores vedtægter). Foreningens ønske om udmeldelse er i nogen grad idrætspolitisk motiveret, da der i buekredse ikke er enighed om, at DGI også skal være en aktør. Nogle mener, bueskydningen har det bedst samlet hos Bueskydning Danmark.

I alt antal udmeldte medlemmer: 18

Det samlede medlemstal pr. 31.1.2026

Medlemstal 2025 ca. 316.000 (tal er endnu ikke offentliggjort)

Optaget i januar ca. 420

I alt ca. 316.407

Beslutning

Bilag

Indstilling - Amager Børnegymnastik Forening.pdf

Indstilling - Capoeira Senzala Copenhagen.pdf

Indstilling - Danske Pickleballers.pdf

Indstilling - Linx Legacy Academy.pdf

Indstilling - TigerSport Copenhagen.pdf

**Punkt 5: Lukket: Orientering om kommende politiske møder
(orienteringspunkt)**

Punkt 6: Status på strategimål (orienteringspunkt)

Indstilling

Bestyrelsen tager orientering om status på strategimål til efterretning.

Varighed

10 min

Sagsfremstilling

Generel status

Vi har generelt godt på sporet af vores samlede strategimål for strategiperioden som udløber ultimo 2027 selvom der er et par områder hvor vi skal fokusere yderligere for at nå helt i mål. Der lægges ikke op til justering af vores strategimål for den samlede strategiperiode. Nogle af målene blev opjusteret i foråret 2025.

Vi vurderer, at datakvaliteten er god på næsten alle områder og de vurderes som retvisende for vores landsdel.

Organisationsmål

- **Medlemsloyalitet**

Måltal: 7,5 – Resultat 2025: 7,85

Vi har set en væsentlig forbedring siden sidste år og ligger over måltallet. Vi er dog fortsat skeptiske over for spørgemetode og metoden bag.

- **Medlemstilfredshed**

Måltal: 7,5 – Resultat 2025: 7,71

Også her har vi oplevet en markant forbedring siden sidste år og ligger over måltallet. Vi er dog fortsat skeptiske over for spørgemetode og metoden bag.

- **Kursisttimer**

Måltal: 40.000 – Resultat 2025: 34.751

Vi ligger under måltallet, hvilket har udløst en analyse af fordelingen af kursisttimer og en organisationsjustering for at sætte yderligere tryk på kursusområdet.

- **Kursisttilfredshed**

Måltal: 8,6 – Resultat 2025: 8,5 (vægtet) Niveaue er uændret fra sidste år. Der er fokus på kvalitet og evaluering, Ansatte kursister (fx pædagoger og lærere) scorer generelt lavere end frivillige trænere og ledere.

- **Medlemstal**

Måltal 305.000 - forventet resultat 316.000. Nye medlemsforeninger indenfor fodbold og de blå idrætter har især bidraget til den uorganiske vækst. Analyser af den organiske vækst følger når tallene bliver offentliggjort..

Strategiske prioriteringsmål

- **Investering i samarbejde med kommunerne**

Måltal: 7 – Resultat 2025: 8 kommuner

Vi har partnerskabsaftaler med 8 ud af 11 kommuner. Der arbejdes på dialog med, og tilstedeværelse i, alle kommuner.

- **Brobygning til idrætsforeninger**

Måltal: 150 – Resultat 2025 (DGI samlet): 92

Resultatet ligger under forventning, primært fordi en række forløb er udskudt til 2026.

- **Unge aktive og frivillige – arrangementer**

Måltal: 250 – Resultat 2025: 263

Vi ligger over måltallet som følge af prioritering af unges fællesskaber i idrætter og projekter.

- **Unge aktive og frivillige – deltagere 13–24 år**

Måltal: 2000 – Resultat 2025: 2116

Flertallet er deltagere på idrættskurser og uddannelser.

- **Børn og unges trivsel**

Måltal: 150 – Resultat 2025: 263

Vi ligger væsentligt over måltallet. Fokusområdet fylder bredt i idrætter og kommunepartnerskaber.

- **Struktureret foreningsudvikling**

Måltal: 110 – Resultat 2025: 149

Resultatet ligger over måltallet som følge af strategisk fokus på foreningskompetencer på tværs af organisationen.

- **Fremtidens forening – udviklingsmål**

Måltal: 25 – Resultat 2025: 31

Her ligger vi også over måltallet, især drevet af fokus på demografisk udvikling i kommunepartnerskaberne.

- **Kursuskonvertering**

Måltal: Gennemførte kurser: 77% – Resultat 2025: 78% - Fyldte kurser: 65% – Resultat 2025: 72%

Vi ligger over måltallet på begge og er godt på vej mod 80/80.

- **Projektsætning**

Måltal: 6 mio. – Resultat 2025: 7,2 mio.

Vi ligger over måltallet på trods af, at vi har fået afslag på nogle projektansøgninger.

Mangler: Kriterierne for området "**Lokalsamfund**" er endnu under udarbejdelse. Måltallet er 15, og det foreløbige estimat peger på et niveau omkring 7–8, baseret på den seneste optælling.

Beslutning

Bilag

2026 tal (færdig).png

Punkt 7: Årsrapport 2025 - 2. udkast (drøftelsespunkt)

Indstilling

Økonomiudvalget indstiller til bestyrelsen at Årsrapporten for 2025 indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Varighed

10 minutter

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget har behandlet 2. udkast af Årsrapport 2025 på økonomiudvalgsmøde d. 2/2-2026.

Årsrapporten udviser et plus på 427.000 mod et budget på 238.000. Generelt var der ikke kommentarer til regnskabet, men økonomiudvalget bad administrationen om at rettet note 5 i regnskabet, fordi den nuværende opstilling giver et forkert indtryk af, at der ikke er budgetteret med de afholdte udgifter til formandshonorar. Rettelsen vil komme med når den endelige version af årsrapporten foreligger.

Beslutning

Bilag

Årsrapport DGI Storkøbenhavn 2. udkast_NY.pdf

Punkt 8: Budget 2026 - endelig udgave (beslutningspunkt)

Indstilling

Økonomiudvalget indstiller til bestyrelsen at godkende Budget 2026.

Økonomiudvalget indstiller til bestyrelsen at foreslå kontingentforhøjelse til vedtagelse på førstkommende generalforsamling.

Økonomiudvalget indstiller til bestyrelsen at tage risikoanalysen til efterretning.

Varighed

10 minutter

Sagsfremstilling

Budget 2026 udviser et forventet minus på 569.000 og er opstillet så det er muligt at se forskydninger fra regnskab 2025 til budget 2026.

Budget 2026 er udtryk for, at vi i løbet af 2024 og især 2025 har igangsat initiativer som bidrager til den fortsatte udvikling af idrætsforeningerne indenfor rammen af vores strategi. Det drejer sig dels om opstart af et egentligt kommune- og lokalsamfundsteam, med henblik på den fortsatte udvikling af vores samarbejde med kommunerne om foreningernes rammevilkår i relation til støtte og faciliteter samt lokalsamfundsudvikling. Dels at hjemtage tennisopgaven fra DGI Nordsjælland med henblik på at støtte vores tennis- og padelklubber med facilitetsområdet som er deres store udfordring. Endeligt er der et par af de investeringer som vi igangsatte i løbet af 2024 som endnu ikke finansierer sig selv. Det drejer sig om opnormering på fodboldområdet, som er en af vores absolut største medlemsaktiviteter og ansættelse af konsulent på det blå område, som også er i medlemsmæssig vækst.

Kontingentforhøjelse (500kr i grundkontingent + 7 kroner pr .medlem, dog max 7.500) er indarbejdet i budgettet. Nuværende kontingent er 400kr i grundkontingent + 5 kroner pr .medlem, dog max 5.500 og har ikke været ændret i mindst 20 år.

Risikoanalyse til budget 2026 er udarbejdet på samme måde som tidligere risikoanalyser og tilsiger et anbefalet egenkapitalniveau på 4.2 mio. mod en forventet egenkapital ved udgangen af 2026 på 7.4 mio. Som det fremgår af modellen, har egenkapitalniveauet været højt de sidste 3 år.

Beslutning

Bilag

DGI Storkøbenhavn Budget 2026.pdf

Risikoanalyse budget 2026.pdf

Punkt 9: Personvalg til generalforsamlingen 2026 i DGI Storkøbenhavn

Indstilling

Det indstilles at bestyrelsen drøfter og beslutter tilgangen til rekruttering af nye bestyrelsesmedlemmer på baggrund af vore governance-retningslinjer omkring diversitet og transparens.

Varighed

15 minutter

Sagsfremstilling

med henblik på transparens i beslutningsprocesserne som besluttet af bestyrelsen i det forløbne år skal bestyrelsen tage stilling til, hvordan rekruttering af op til to nye bestyrelsesmedlemmer skal foregå.

administration og formand har tidligere "prikket" kandidater til ledige poster på baggrund af bestyrelsesdrøftelse. I de forløbne år har der især været fokus på lokalkendskab i kommuner udenfor København.

Ønsker bestyrelsen et åbent "stillingsopslag", hvor kandidater kan melde sig på banen kan opslag vedlagt i bilag eventuelt bruges.

Beslutning

Bilag

Jobopslag til bestyrelsen 2026.docx

**Punkt 10: Lukket: Praktisk forberedelse af generalforsamling 2026 i DGI
Storkøbenhavn (drøftelsespunkt)**

Punkt 11: Kl. 19.00 DGI Byen – status og strategiske perspektiver (orienteringspunkt)

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Varighed

30 minutter

Sagsfremstilling

DGI Storkøbenhavn er medlem af foreningen DGI Byen, og vi har ikke tidligere haft en samlet, årlig status i bestyrelsen. Vi har derfor inviteret DGI Byens direktør Michael Stensbøl til at give et kort oplæg på bestyrelsesmødet.

Michael Stensbøl giver en status på DGI Byens aktuelle situation samt en strategisk opdatering med særligt fokus på DGI Byens rolle som samfundsnyttig forening og strategisk medspiller for DGI Storkøbenhavn.

DGI Byen står i dag på et solidt fundament efter en vellykket turnaround. Økonomien er robust, aftalegrundlaget med Københavns Kommune er på plads, og de centrale driftsaktiver er moderniseret. For andet år i træk leverer DGI Byen et historisk stærkt økonomisk resultat, hvilket giver et reelt strategisk råderum.

Med afsæt i DGI Byens formål og tætte kobling til DGI præsenteres visionen frem mod 2035: at udvikle DGI Byen til et kraftcenter for bevægelse, trivsel og (forebyggende) sundhed - til gavn for københavnere og som en platform, der kan understøtte og styrke foreningslivet og DGI's samlede samfundsmission.

Opdateringen vil bl.a. adressere:

- Hvordan DGI Byen bevæger sig fra primært at være et fysisk sted til at blive et bredere fysisk og digitalt univers for bevægelse, aktive fællesskab og forebyggende sundhed
- De strategiske hovedspor i fase 1 (2025 – 2029), herunder styrkelse af kerneforretningen og opbygning af nye sundheds- og bevægelsesinitiativer med tydelig forankring i formålet
- Samspillet mellem kommerciel drift og samfundsnytte, hvor DGI Byens økonomiske styrke anvendes aktivt til at skabe mere bevægelse, stærkere fællesskaber og øget trivsel
- Perspektiverne for partnerskaber og alliancer, herunder hvordan DGI Byen kan fungere som platform og løftestang for indsatser, der rækker ud over, hvad DGI Byen kan løfte alene

DGI Byens/bestyrelsens særlige fokus på 2026 – 2028

I overskriftform vil de vigtigste beslutninger/milepæle over de næste tre år fokusere på følgende:

1. Øksnehallen: sikre/genvinde den langsigtede forpagtning efter nuværende aftaleudløb ultimo 2026 (afgørende vigtig for DGI Byens langsigtede investerings- og udviklingsmuskel)
2. Facilitetsudvikling: både flere nye idrætsskvadrate og modernisering/optimering af de eksisterende bevægelsesfaciliteter – herunder endnu bedre foreningsrammer
3. Fortsat produktudvikling - målrettet forenings- og privatgæsteselementet: flere/bedre bevægelses- og fællesskabsmuligheder – både analogt og digitalt (fx digitalt værtskab)
4. Videreudvikling af abonnements- og medlemsunivers (inkl. integration med foreningsmedlemmer og ”følgere”)
5. Fortsat sundhedsoverbygning: udvidelser med fysioterapi, life-coaching, sundhedstjek, etc. + strategiske partnerskaber på området

Samlet gives et billede af DGI Byens næste udviklingsfase og de strategiske valg, der skal sikre, at DGI Byen også fremadrettet er en stærk, relevant og værdiskabende del af DGI-fællesskabet.

Beslutning

Bilag

DGI Byen strategi 2035 - ekstrakt - mødepræsentation - 23022026.pdf

Kort om DGI Byen - faktaark - 16022026.pdf

Punkt 12: DGI Byen - kompetencebehov/rekrutteringsprofil (drøftelsespunkt)

Indstilling

Forpersonen indstiller, at bestyrelsen i DGI Storkøbenhavn:

1. Drøfter den igangsatte rekrutteringsproces og kompetencebehovet for den ledige bestyrelsesplads i DGI Byen på baggrund af den fortrolige rekrutteringsprofil (bilag).
2. Fastlægger **to korte pejlemærker**, som umiddelbart efter indarbejdes direkte i mandatbeslutningen under punkt 13 (rammemandat).
3. Noterer, at **personspørgsmål vedr. genvalg** (Pernille Wendel Mehl og Peder Nedergaard) **ikke behandles under dette punkt**, men behandles særskilt under **punkt 13 (mandat/beslutning)**.

Varighed

10–15 minutter

Baggrund for sagen

DGI Storkøbenhavn er medlem af Foreningen DGI Byen og deltager dermed i generalforsamlingen og i valg til bestyrelsen. Rekrutteringen til den ledige bestyrelsesplads er igangsat af DGI Byen i samarbejde med ekstern rekrutteringspartner, og DGI Storkøbenhavns drøftelse skal derfor primært sikre et oplyst grundlag for mandatbeslutningen i punkt 13 på samme møde.

Faktaboks

- Ordinær generalforsamling afholdes årligt senest ved udgangen af april.
- Hvert medlem har én stemme. Ved stemmelighed er det stiftende medlems stemme afgørende. Vurdering og bemærkninger

Bestyrelsen drøfter – med afsæt i rekrutteringsprofilen – hvilket kompetencebehov der er beskrevet for den ledige plads, herunder hvilket kompetencegab der søges dækket, og hvilke hensyn bestyrelsen ønsker at vægte i mandatet under punkt 13.

Drøftelsens fokus (konkret output til punkt 13)

Bestyrelsen gennemfører en kort, styret drøftelse med henblik på at kunne træffe mandatbeslutning i punkt 13 samme aften:

1. **Kompetencebehovet:** Hvad er det centrale kompetencebehov/kompetencegab ifølge rekrutteringsprofilen?
2. **To pejlemærker til rammemandat:** Bestyrelsen fastlægger følgende to pejlemærker til mandatet i punkt 13:
 - **Pejlemærke 1 – kompetencebehovet styrer:** Repræsentanten afgiver stemme i overensstemmelse med det foreliggende kompetencebehov/rekrutteringsprofil (bilag) og med henblik på at adressere det identificerede kompetencegab.
 - **Pejlemærke 2 – handlerum ved væsentlige ændringer:** Hvis der på generalforsamlingen fremkommer væsentlige nye oplysninger, der ændrer forudsætningerne for mandatet, skal repræsentanten søge afklaring/udsættelse hvis muligt – og i modsat fald handle inden for pejlemærke 1.

Habilitet (procesnote)

Punkt 12 vedrører rekrutteringsproces og kompetencebehov. Eventuel habilitet i relation til personspørgsmål håndteres under punkt 13 i overensstemmelse med forretningsordenen, og eventuel inhabilitet noteres i referatet.

Beslutning

Bilag

UDKAST - Fortrolig profil - DGI byen - Odgers 0126.pdf

DGI Byen - vedtægter som vedtaget på GF 26042022 - underskrevet (2).pdf

Punkt 13: DGI Byen - mandat til generalforsamling 22.4.2026 (beslutningspunkt)

Indstilling

Forpersonen indstiller, at bestyrelsen i DGI Storkøbenhavn:

A) Genvalg (personspørgsmål)

1. Beslutter mandat til generalforsamlingen vedr. **genvalg af Pernille Wendel Mehl** til bestyrelsen i DGI Byen for perioden 2026–2028 på baggrund af bilag “Kompetence- og bidragsprofil – Pernille Wendel Mehl”.
2. Beslutter mandat til generalforsamlingen vedr. **genvalg af Peder Nedergaard** til bestyrelsen i DGI Byen for perioden 2026–2028 på baggrund af bilag “Kompetence- og bidragsprofil – Peder Nedergaard”.

B) Rekruttering til ledig plads (proces/rammemandat)

Beslutter mandat til generalforsamlingen vedr. proces/tilkendegivelse i relation til **igangsat rekruttering** til den ledige bestyrelsesplads (erstatning for udtrædende medlem) og fastlægger rammemandat for DGI Storkøbenhavns repræsentants stemmeafgivelse på generalforsamlingen som følger (hvis besluttet under punkt 12):

- **Pejlemærke 1 – kompetencebehovet styrer:** Repræsentanten afgiver stemme i overensstemmelse med det foreliggende kompetencebehov/rekrutteringsprofil (bilag) og med henblik på at adressere det identificerede kompetencegab.
- **Pejlemærke 2 – handlerum ved væsentlige ændringer:** Hvis der på generalforsamlingen fremkommer væsentlige nye oplysninger, der ændrer forudsætningerne for mandatet, skal repræsentanten søge afklaring/udsættelse hvis muligt – og i modsat fald handle inden for pejlemærke 1.

C) Repræsentation

Udpeger DGI Storkøbenhavns repræsentant til generalforsamlingen og bemyndiger repræsentanten til at afgive stemme i overensstemmelse med bestyrelsens beslutninger under dette punkt.

Varighed

20–25 minutter

Baggrund for sagen

DGI Storkøbenhavn er medlem af Foreningen DGI Byen og deltager dermed i generalforsamlingen, herunder valg til bestyrelsen. Vedtægterne fastslår bl.a., at ordinær generalforsamling afholdes årligt senest ved udgangen af april, at hvert medlem har én stemme, og at stemmelighed afgøres af det stiftende medlems stemme.

Bestyrelsen udsatte på seneste bestyrelsesmøde beslutningen om mandat med henblik på et mere oplyst grundlag, herunder rekrutteringsprofil/kompetencebehov for den ledige plads og et mere eksplicit grundlag for personbeslutninger vedr. genvalg.

Vurdering og bemærkninger

- Genvalg behandles som personspørgsmål på et dokumenteret grundlag via de vedlagte kompetence- og bidragsprofiler.
- Rammemandat for den ledige plads tager afsæt i rekrutteringsprofilen samt de pejlemærker, der blev fastlagt under punkt 12.

Habilitet (procesnote)

Personspørgsmål håndteres i overensstemmelse med bestyrelsens forretningsorden, herunder at medlemmer med særlig personlig interesse ikke deltager i drøftelse/afstemning, og at konstateret inhabilitet noteres i referatet.

Økonomi

Ingen direkte økonomiske konsekvenser for DGI Storkøbenhavn.

Beslutning

Bilag

DGI Byen - vedtægter som vedtaget på GF 26042022 - underskrevet (2).pdf

UDKAST - Fortrolig profil - DGI byen - Odgers 0126.pdf

Bilag - Kompetence- og bidragsprofil – Pernille Wendel Mehl (genvalg til DGI Byens bestyrelse).docx

Bilag - Kompetence- og bidragsprofil – Peder Nedergaard (genvalg til DGI Byens bestyrelse).docx

Punkt 14: Eventuelt (drøftelsespunkt)

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen fremsender punkter til eventuelt skriftligt, forud for mødet, sådan at der kan afsættes tid til behandling af disse på selve mødet.

Vi har nu inviteret både bestyrelse og eksterne mødedeltagere til det fjerde møde i **DGI Storkøbenhavns Advisory Board**, hvor vi denne gang sætter fokus på 'Lighed i bevægelse – eller en ny bevægelseskluft? Den nye folkesundhedslov og kommunernes praksis'. **Dato:** Torsdag den 16. april 2026. **Tid:** 17.00 – 20.30 inkl. pause med aftensmad samt mulighed for uformelt netværk efterfølgende. **Sted:** DGI Storkøbenhavn, Vesterbrogade 6D, 2. sal, 1620 København V. Se evt. invitationen, som er vedlagt som bilag.

Varighed

5 Min.

Beslutning

Bilag

STL Program - Advisory Board 102572 (2).pdf

Punkt 15: Evaluering af dagens møde (drøftelsespunkt)

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter afholdelsen af dagens møde.

Varighed

<5 min.

Beslutning