

# REFERAT DGI Vestjyllands Bestyrelse d. 17-03-2026

**Mødedato** Tirsdag d. 17. marts 2026 kl. 17:00

**Mødested** Tingvej 5, Ulfborg

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
Kommunesamarbejde.....	4
Samværspolitik for frivillige.....	6
Årsregnskab 2025.....	7
Bestyrelseshonorar.....	8
Status på aftale med egnene.....	10
Økonomisk status.....	11
DGI Kuglespil.....	12
Orientering.....	13
Evt.....	14

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat**

Bestyrelsen skal under dette punkt godkende dagsorden samt referat fra d. 18. februar 2026

.....  
Der indstilles til en godkendelse af dagsorden og referat

### **Beslutning**

Referat fra d. 18. februar blev godkendt. Dagsorden godkendt

## Punkt 2: Kommunesamarbejde

Bestyrelsen får her en samlet status på de igangværende kommunesamarbejder og partnerskabsaftaler i **Lemvig, Ringkøbing-Skjern, Struer og Holstebro Kommuner** samt de tværgående indsatser, der aktuelt arbejdes med på tværs af kommunerne. Formålet er at orientere bestyrelsen om fremdrift, muligheder og kommende beslutningspunkter – særligt med henblik på 2026 og 2027.

### Tværgående indsatser

#### Ungeløft

- Lemvig Kommune har underskrevet en aftale om Ungeløftet.
- Struer Kommune ønsker at indgå i dialog om deltagelse. Kontaktperson: Anne-Sofie Hermansen (Jobkonsulent).
- Det vurderes relevant at igangsætte en tilsvarende dialog med Ringkøbing-Skjern og Holstebro Kommune for at sikre en samlet regional tilgang.

#### Følgeordninger

- Der er indgået aftaler med alle fire kommuner.
- Aftalerne er forankret i jobcenterafdelingerne og i kultur- og fritidsområderne.
- Indsatsen er veletableret og fungerer som et centralt tværkommunalt udviklingsspor.

#### Inkluderende Fællesskaber

- Aftale etableret med Lemvig Kommune i samarbejde med Jobcenter og Frivilligcenter Lemvig.
- Indsatsen understøtter forebyggende og inkluderende praksisser i foreningslivet.

#### Status til arbejds- og styregrupper

- Projektledere skal løbende udarbejde status for alle lokale projekter forud for møder.
- Ensartet statusstruktur anbefales, så der sikres sammenligning og overblik på tværs.

#### Medlemstal og turné

- Når medlemstallene offentliggøres, gennemføres en turné i alle kommuner.
- Holstebro Kommune får oplægget på et udvalgsmøde, mens øvrige kommuner får det i styre- eller arbejdsgrupper.
- Der skal afklares med hver kommune, hvordan rapporter skal deles i 2026.

#### Fokuspunkt ved nye aftaler

- Foreningsudvikling skal fremgå som et centralt og bærende element i alle nye samarbejdsaftaler.

#### Lemvig Kommune

- Der arbejdes mod en ny partnerskabsaftale i samarbejde med Lars Borst (direktør for Familie og Kultur), Pernille Kloster Aalund (sundhedschef) og Lene Nørlund (job- og borgerservicechef).
- Hanne Bjerg er ankerperson for processen. Et udkast er modtaget og behandles af fagcheferne.
- Direktørens tiltrædelse afventer næste skridt i processen.
- Partnerskabet forventes introduceret i politiske udvalg i foråret 2026 med henblik på at blive budgetønske for 2027.
- Budgetbehov: 75.000 kr. i 2027.
- Kontakt på landsplan: Christina Brinch Møller.

**Vurdering:** God fremdrift og stærk lokal forankring. Tidshorisonten er klar, men afhængig af direktørens opstart.

---

#### Ringkøbing-Skjern Kommune

- Et år tilbage af den nuværende partnerskabsaftale.
- Der er uforbrugte midler; 500.000 kr. årligt i alt, delt mellem DGI Vestjylland og kommunen.
- Det anbefales at anmode politikerne om forlængelse af aftalen, finansieret via restmidlerne.

- Indsatsen *Alle børn i forening* er afsluttet – mulighed for nye indsatser i aftalen.
- Paraspport/IFS-sporet er forsinket grundet kapacitetsudfordringer i Handicap- og Psykiatriområdet. Ny konsulent giver forventning om fremdrift.
- Der er etableret en bred styregruppe med repræsentanter fra centrale områder.
- Josefine udarbejder status og økonomiansøgning for skoleåret 2026-2027, inkl. fokus på brobygning mellem skole og forening.

**Vurdering:** Stabilt samarbejde med potentiale for revitalisering gennem nye indsatser og udnyttelse af restmidler.

---

### Struer Kommune

- Samarbejderne er veletablerede.
- DGI Vestjyllands direktør deltager i styregruppen for kommunens sundhedsstrategi, ledet af Yvonne.
- Styregruppen bidrager til koordinering, men har begrænset strategisk fremdrift.
- Partnerskabsaftalen er stærkt forankret med deltagelse af både direktør og afdelingsleder.
- Kontaktperson: Yvonne Villadsen.

**Vurdering:** Velfungerende og stabilt samarbejde, men potentiale for styrket strategisk retning.

---

### Holstebro Kommune

- Gældende aftale løber ét år endnu.
- Drøftelser om ny aftale starter i foråret 2026.
- Kommunen ønsker fortsat samarbejde, især med det sociale område og sund aldring.
- Styregruppe består af Lotte Lind, Henriette Madsen og direktør samt afdelingsleder fra kommunen.
- Rikke Te Pas (sundhedschef) indtræder pga. allonge.

**Vurdering:** Klar politisk og administrativ opbakning. Gode muligheder for udvidelse af indsatsområder.

### Samlet vurdering

På tværs af alle kommuner ses:

- Stabil drift og gode relationer.
  - Flere fælles udviklingsspor med stort potentiale, især Ungeløftet og Følgeordningerne.
  - Aktuelle muligheder for at styrke eller forny partnerskabsaftaler (specielt i Lemvig og Ringkøbing-Skjern).
  - Behov for stærkere strategiske rammer i enkelte styringsfora (fx Struer).
- 

Det indstilles til bestyrelsen:

1. **At tage status til efterretning.**
2. **At godkende, at der arbejdes videre efter de foreslåede spor i de fire kommuner.**
3. **At foreningsudvikling fastholdes som et centralt element i alle nye aftaler.**
4. **At der arbejdes målrettet for at styrke Ungeløftet i alle kommuner.**

### Beslutning

Bestyrelsen tog sagen til efterretning. Godkendte forslaget om at gå videre med processen i samarbejde med den nye direktør Mette Veng. Man var meget enige i de prioriteringer der blev fremlagt. oplægget kan ses her: [Kommuneaftaler præsentation.pptx](#)

## Punkt 3: Samværspolitik for frivillige

På temaaftenen blev der især talt om forventninger, ambassadørroller og trivsel, og input fra de frivillige er inddraget i samværspolitikken. Spillereglerne for bestyrelse, ansatte og frivillige er tænkt som et fælles afsæt for dialog om, hvordan samarbejdet skal fungere i praksis. De skal derfor ikke blot stå i rapporten, men løbende drøftes og afstemmes, så der opnås en fælles forståelse af forventninger, kommunikation og roller.

Administrationen foreslår, at ansatte og frivillige mødes og aftaler:

- hvordan spillereglerne skal forstås og efterleves i hverdagen
- hvordan man følger op på aftaler og beslutninger
- hvordan man siger til og fra i god tid og med respekt
- hvordan samarbejdet løbende tages op og justeres efter behov

Når spillereglerne er fælles drøftet og justeret, bliver de et aktivt redskab for et tydeligt og trygt samarbejde mellem bestyrelse, ansatte og frivillige.

Derudover er der udarbejdet en kommunikationsplan for, hvordan samværspolitikken formidles og forankres blandt de frivillige.

.....

Administrationen indstiller, at bestyrelsen godkender samværspolitikken samt kommunikationsplanen, så den kan implementeres i DGI Vestjyllands daglige arbejde med de frivillige.

### Beslutning

Samværspolitikken blev godkendt med små rettelser dette ses i det endelig dokument vedhæftet her: [samarbejde mellem bestyrelse, frivillige og ansatte.pdf](#)

Kommunikationsplanen blev ligeledes godkendt som ses her:

[kommunikation ifm. samværspolitikken.docx](#)

### Bilag

kommunikation ifm. samværspolitikken.docx

samarbejde mellem bestyrelse, frivillige og ansatte.pdf

## **Punkt 4: Årsregnskab 2025**

Bestyrelsen får her årsregnskabet for 2025 samt den tilhørende revisionsprotokol. På bestyrelsesmødet d. 18. februar 2026 fik bestyrelsen 1. udkast af regnskabet 2025 til orientering. Til dette møde foreligger det endelige regnskab inklusiv udkast til statusprotokol som bestyrelsen skal godkende. Efterfølgende får bestyrelsen regnskabet til underskrift digitalt.

.....  
Administrationen indstiller, at bestyrelsen godkender regnskabet

### **Beslutning**

Bestyrelses godkendte regnskabet og revisionsprotokolattet.

### **Bilag**

Årsrapport DGI Vestjylland 3. udkast-.pdf

Ansvarsprotokol Udkast Vestjylland.pdf

Udkast statusprotokol -Vestjylland.pdf

## Punkt 5: Bestyrelseshonorar

Bestyrelsen skal med denne sag belyse og drøfte bestyrelsens honorar i DGI Vestjylland med afsæt i de gældende retningslinjer fra DGI, den nuværende model, sammenligninger med andre landsdelsforeninger samt budgetmæssige konsekvenser ved alternative modeller.

På DGI's årsmøde den 6. november 2021 blev der fastlagt nye retningslinjer for honorering af bestyrelsesmedlemmer i landsdelsforeningerne. Det blev anbefalet, at formandens honorar udgør 12-15 % af landsformandens honorar, og at honorarerne løbende reguleres i forhold til den offentlige lønudvikling. Formålet med retningslinjerne er at sikre en ensartet og rimelig honorering på tværs af organisationen samt at skabe gennemsigtighed i vederlagspolitikken.

I DGI Vestjylland følger honoreringen anbefalingerne fra DGI's årsmøde. Formandens honorar udgør aktuelt 12 % af landsformandens honorar. Næstformanden og de øvrige bestyrelsesmedlemmer modtager en årlig omkostningsgodtgørelse på 6.000 kr. pr. medlem. Godtgørelsen er skattefri, hvilket betyder, at det udbetalte beløb næsten svarer til nettoudbetalingen ved et skattepligtigt honorar på f.eks. 15.000 kr.

En gennemgang af honorarmodeller i andre landsdelsforeninger viser, at der generelt følges DGI's anbefalinger. Flere foreninger har valgt 12 % af landsformandens honorar til formanden og omkostningsgodtgørelse til øvrige medlemmer. Enkelte foreninger har dog valgt en forhøjet procentsats eller et højere fast beløb til næstformanden og/eller øvrige medlemmer, afhængig af opgaver og geografiske forhold.

I budgettet for 2026 er der afsat følgende beløb til bestyrelseshonorarer og omkostningsgodtgørelser:

- Formanden modtager 12 % af landsformandens honorar
- Næstformanden og øvrige medlemmer modtager 6.000 kr. i omkostningsgodtgørelse
- Konsekvens: Uændret udgift, og honoreringen følger fortsat de gældende retningslinjer

### Alternativ 1 Forhøjede honorarer

- Formanden modtager 12 % af landsformandens honorar
- Næstformanden 30.000 kr.
- Øvrige medlemmer modtager et forhøjet skattepligtigt honorar (f.eks. 15.000 kr.)
- Konsekvens: Merudgift på ca. 75.000 kr.

### Alternativ 2: Forhøjet næstformandshonorar og omkostningsgodtgørelse til øvrige

- Formanden modtager 12% af landsformandens honorar
- Næstformand 30.000 kr.
- Øvrige bestyrelsesmedlemmer modtager en omkostningsgodtgørelse på 6.000 kr.
- Konsekvens: Merudgift på ca. 25.000 kr.

### Alternativ 3: Fordeling efter arbejdsopgaver

- Formanden modtager 12% af landsformandens honorar
- Der laves en økonomisk fordeling i forhold til arbejdsopgaver
- Overvejelser: Dette kan være svært, da opgaverne kan ændre sig hurtigt, og det er uklart, hvem der har mandat og beføjelser til at definere tidsforbruget for en opgave.

Ved en forhøjelse af honorarerne, specielt hvis der vælges skattepligtige honorarer frem for omkostningsgodtgørelse, vil foreningen opleve en merudgift, som vurderes til ca. 75.000 kr. årligt. Ved alternativ 2 vil merudgiften ligge på ca. 25.000 kr. Ved at fastholde den nuværende model forbliver udgifterne uændrede og inden for den nuværende budgetramme.

Bestyrelsen skal tage stilling til, om den nuværende model for honorering skal fastholdes, eller om der bør foretages justeringer i form af forhøjede honorarer. Det anbefales, at drøftelsen tager afsæt i DGI's retningslinjer, foreningens økonomi samt sammenligninger med andre landsdelsforeninger for at sikre en rimelig og gennemsigtig honorarpolitik.

## Beslutning

Bestyrelsen besluttede at gå med alternativ 2 modellen det vil sige 1% af landsformandens honorar, næstformand får 30.000 kr. pr. år og øvrige bestyrelsesmedlemmer for den nye sats for 2026 i omkostningsgodtgørelse. **Satser for 2026 er:**  
Telefon- og internet 2.800 kr.

Administration 1.700 kr.

Beklædning 2.300 kr.

**i alt 6.800 kr.**

Dette medfører en merudgift i budgettet på ca. 30.000 kr.

## **Punkt 6: Status på aftale med egnene**

Arbejdsgruppen orienterer hermed bestyrelsen om den igangværende proces med egnene. På baggrund af tidligere drøftelser og input fra bestyrelsesmøder, er der udarbejdet et udkast til samarbejdsaftale mellem DGI Vestjylland og egnforeningerne. Formålet er at skabe en klar ramme for samarbejdet, styrke den lokale forankring og sikre fælles forståelse for drift og udvikling.

### **Beslutning**

Arbejdsgruppen orienterede om processen og der blev besluttet at der udarbejdes en tidsplan som sendes til egnene. Aftalerne skal være på plads inden sommerferie 2026

### **Bilag**

Udkast samarbejdsaftale - tilrettet november 2025.docx.pdf

Bilag 3 - StraDGI udvalget.docx.pdf

Bilag 2 - Økonomi.docx.pdf

## **Punkt 7: Økonomisk status**

Bestyrelsen får her en orientering på økonomisk status.

Der er ingen væsentlige ændringer i den økonomiske situation siden bestyrelsesmødet den 18. februar. Dog forventes der en mindre stigning i udgifterne til direktørposten, primært på grund af lønnen, som anslås til ca. 70.000 kr.

.....  
Det anbefales, at bestyrelsen tager dette til efterretning og godkender de justerede omkostninger.

### **Beslutning**

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning

## **Punkt 8: DGI Kuglespil**

Bestyrelsen skal på hvert bestyrelsesmøde orienteres om status for Kuglespil. Siden sidste bestyrelsesmøde d. 18. februar har der ikke været afholdt møde i idrætsledelsen. Næste planlagte møde er den 24. marts. Derfor er der ikke nyt at berette om Kuglespil siden sidst.

### **Beslutning**

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning

## **Punkt 9: Orientering**

Orientering  
Fra formanden

Fra administrationen.  
Pr. 1. april starter ny afdelingsleder.

### **Kort præsentation af Bjarke Nees**

Bjarke Nees er kommunal leder med dybe rødder i det vestjyske foreningsliv. Med 30 års erfaring som aktiv frivillig og 8 års kommunal erfaring forstår Bjarke både civilsamfundets og det offentlige behov. Han har stærke relationelle kompetencer, solid organisatorisk forståelse og stor erfaring med projekt-, proces- og teamledelse.

Bjarke har arbejdet som chefkonsulent og teamleder i Ikast-Brande Kommune, hvor han har stået i spidsen for centrale udviklings- og implementeringsopgaver, betjening af politiske udvalg og tværgående processer. Hans uddannelsesmæssige fundament bygger på en diplomuddannelse i ledelse og en cand.soc. i samfundsfag og historie.

Med sin forståelse for begge verdener – foreningsliv og kommune – og sin evne til at skabe samarbejder på tværs, er han et stærkt match til en afdelingslederrolle, der skal drive udviklingen af fremtidens foreningsliv i Vestjylland.

Bjarke er 37 år bor i Snebjerg sammen med sin kone og 2 børn på 7 og 4 år.

### **Beslutning**

Der blev orienteret om netop afholdt generalforsamling i Holstebroegnen. Regnskabet fra Holstebroegnen vil blive eftersendt af Birte Ahle.

Øvrige orienteringen blev taget til efterretning.

**Punkt 10: Evt.**