

# REFERAT DGI Vestjyllands Bestyrelse d. 19-08-2024

**Mødedato** Mandag d. 19. august 2024 kl. 17:00

**Mødested** Struer Energi Park, mødelokale Glasburet

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
Tema: Fremtidig organisering af idrætter i DGI.....	4
Økonomisk status.....	5
Administrationshjælp.....	7
Ny partnerskabsaftale med Struer Kommune.....	9
DGI dagene - 1. og 2. november 2024.....	10
Kandidater til bestyrelsen.....	11
God ledelsespraksis - del 2.....	12
Orientering.....	13
Evt.....	14

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat**

## GODKENDELSE

Referatet fra sidste bestyrelsesmøde findes her: [DGI Vestjyllands Bestyrelse - DGI Vestjylland, Tingvej 5, Ulfborg](#)

---

Administrationen indstiller, at bestyrelsen godkender dagsorden og referat.

## **Beslutning**

Godkendt.

## Punkt 2: Tema: Fremtidig organisering af idrætter i DGI

### ORIENTERING OG DRØFTELSE

Bestyrelsen får under dette punkt en orientering om status på ny organisering af idrætterne, konsekvenserne for DGI Vestjylland og mulighed for at drøfte bestyrelsens stillingtagen til disse.

I maj måned besluttede Politisk Forum en ny organisering af idrætterne i DGI. Den nye organisering skal træde i kraft pr. 1. januar 2025.

Se bilag 1 "Fremtidig organisering af idrætter i DGI" for en gennemgang af den nye organisering.

Det er vigtigt at være opmærksom på, at den nye organisering kun vedrører idrætterne. Al anden aktivitet som fx foreningsudvikling og fokusområdernes understøttelse, projekter mv. foregår som hidtil i den enkelte landsdel.

Den nye organisering betyder, at i alt 10 idrætter, som alle landsdele før skulle dække hver især, nu bliver organiseret i et regionalt samarbejde. De ti idrætter er: Svømning, skydning, badminton, tennis/padel, håndbold, fodbold, gymnastik, løb og gang, cykling, fitness. Fremadrettet samler vi konsulenter og koordinatore i et team, som dækker den pågældende idræt i hele region MidtNord. Det er intentionen, at vi med denne organisering kan skabe en højere idrætsfaglighed og udnytte ressourcerne bedre til gavn for foreningerne. Organiseringen skal også gøre det muligt at udbrede gode erfaringer fra en landsdel til andre og forfølge de potentialer, der er i idrætten.

For hver idræt varetager én konsulent rollen som udviklingskonsulent. Rollen indebærer, at man i en del af ens arbejdstid samarbejder med landsplan og udviklingskonsulenterne fra de to andre regioner om at udvikle kurser, uddannelser og andre tiltag indenfor idrætten. Intentionen er her, at udviklingsarbejdet rykker tættere på landsdelene og de behov og den efterspørgsel, vi oplever i foreningerne.

Den nye organisering har en række afledte effekter:

- Økonomi
- Ledelse på tværs
- Medarbejderes porteføljer og samarbejdsrelationer
- Fokusområdernes tilknytning til idrætterne
- Kommunikation og markedsføring af kurser, uddannelser mv.
- Aktivitetsudvalgenes struktur og administrative tilknytning
- Landsdelsbestyrelsernes beslutningsrum

På mødet gennemgår Sara ovenstående effekter som oplæg til drøftelse i bestyrelsen.

---

Administrationen indstiller, at bestyrelsen drøfter sagen.

### Beslutning

Bestyrelsen drøftede sagen og bakkede op om den videre proces samt fremkom med opmærksomhedspunkter.

### Bilag

Bilag 1: Fremtidig organisering af idrætter i DGI-140524.docx

## Punkt 3: Økonomisk status

### ORIENTERING

Bestyrelsen får her en orientering om et forventet estimat for 2024

Vi forventer at komme ud med et overskud.

Dette skyldes bl.a. mindre lønudgifter, indtægter på inflationsmidler, større indtægter på rentetilskrivning.

Projektleder løn fra 2023 medtages nu på projektet Alle Børn i Forening.

Projektmidler som ikke har været sikre, er kommet hjem, hvilket giver et yderligt overskud.

På udgiftssiden forventer vi en del mindre indtægt på administrationshjælp. (yderlig info i punkt 4 på dagsorden)

Kulturministeriet har bekræftet en endelig regulering for Udlodningsmidlerne 2024

Vi har tidligere modtaget en indikation om at vi ville få 4,3% hvilket betød en merindtægt på ca. 113.000 kr. for vores vedkommende. Dette blev indregnet i vores estimat. Nu viser det sig at den endelige regulering er på 3,3 hvilket betyder en ændring på ca. 60.000 mindre i tipsmidler end tidligere forventet.

Tilskud fra Danske spil A/S	1	9.885.123
Medlemskontingent		423.000
Øvrige indtægter		665.000
Idræt og motion	2	7.348.000
Marketing og kommunikation	4	0
Udviklingsmidler	5	0
Administration	7	0
Renter	8	40.000
<b>Samlede indtægter</b>		<b>18.361.123</b>

### Omkostninger

Idræt og motion	2	12.832.100
Marketing og kommunikation	4	724.000
Udviklingsmidler	5	0
Bestyrelses honorar og mødevirksomhed	6	370.000
Administration	7	4.012.680
Renter	8	10.000
<b>Samlede omkostninger</b>		<b>17.948.780</b>

Resultat før afskrivninger		412.343
Afskrivninger	9	-120.000
<b>Årets resultat</b>		<b>292.343</b>

---

Administrationen indstiller, at punktet tages til efterretning.

## **Beslutning**

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning. Bestyrelsen ønskede til næste møde en plan for mulig anvendelse af de overskydende midler.

## Punkt 4: Administrationshjælp

### ORIENTERING

Bestyrelsen får en orientering/status på administrationshjælp.

Bestyrelsen besluttede at iværksætte Administrationshjælp på som blev besluttet på bestyrelsesmødet d. 20. juni 2023. Administrationshjælp tager udgangspunkt i DGI Vestjyllands strategi, herunder punktet: ”Vi gør det nemt og givende at være forening”:

*Vi hjælper foreningerne med det, der bøvler, så de kan koncentrere sig om det, der giver energi. Vi trækker inspiration fra nye former for idrætsfællesskaber ind i udviklingen af foreningerne, så de bliver i stand til at tiltrække og beholde idrætsudøvere og frivillige i foreningsarbejdet. Det skal være en fordel at være i forening frem for ikke at være det.*

*Mål 2027: Foreningerne udtrykker, at DGI har tilbud, som hjælper bestyrelsen i administrative eller udviklingsopgaver.*

*Konkrete handlinger i 2023: Vi laver et sammenhængende tilbud til foreningerne om både lavpraktisk administrativ hjælp og hjælp til udvikling i form af foreningsansættelser. Vi undersøger og afprøver nye forretningsmodeller, som sikrer fortsat indtjening og samtidig øger værdien af at være medlem af DGI Vestjylland.*

### Erfaringer med Administrationshjælp

Vi har i perioden lært, at det tager lang tid at få en aftale i hus. Både hvad angår drøftelse i de pågældende foreninger, som vi kontakter og formaliteter omkring banktilladelser.

Aftalen med DGI Sydvest, som vi indgik med dem i opstartsfasen, omkring de foreninger som de havde fra vores område, er desværre ikke gået som forventet. Sydvest har efterfølgende ikke været villig til at aflevere de foreninger, som bliver serviceret fra dem.

### Markedsføring af Administrationshjælp til foreningerne

November 2023 ansatte vi Hanne Winther til at varetage administrationshjælp.

Herefter har vi lavet følgende tiltag på markedsføring af produktet:

Vi startede med at lancere det på vores årsmøde i november 2023, hvor Hanne fik en fin snak med en del foreningsfolk.

D. 27. januar publiceres en video med Hanne, hvor hun fortæller om tiltaget. Efterfølgende sendes der d. 1. februar info ud via mail til alle kasserer i vores foreninger.

3. februar publiceres en video med Bøvling idrætsforening, hvor formanden fortæller om at de har takket ja til tilbuddet.

D. 8. februar 2024 afholdes der et webinar, hvor 5 foreninger deltager.

D. 6. marts var der infocafe for alle foreninger i RKS-kommune, hvor vi havde fået lov til at fortælle om tilbuddet. Desværre blev det aflyst på grund af sygdom.

D. 11. april bliver der sendt en reminder ud til alle konsulenter, om at huske at minde foreningerne om vores tilbud.

Der er rettet henvendelse til alle fritidskonsulenter i vores kommuner omkring tilbuddet.

Via hint fra kollegaer har Hanne talt med følgende foreninger:

**Lemvig Rideklub:** interesseret men har ikke økonomi til det.

**Nr. Felding Gym & idrætsforening:** Talt med Per Ø. De ville vende tilbage efter generalforsamling, men ikke hørt noget

**Holstebro Cykelmotion:** Talt med Per Sønderby – ingen behov

**Langhøj KFUM :** Talt med Ina Hestbæk – køber bogføring – vender måske tilbage til næste år.

**Holstebro Svømmeklub:** talt med kasserer Heidi – ingen behov har delt det ud på 3 personer

**Hvide Sande aktivitetsklub:** Talt med formand Ella – de mangler ikke kasserer

**Struer Gymnastikforening** Talt med kasserer Marie – ingen behov

**Tarm tennisklub:** ikke interesseret

**Videbæk Tennis og padel:** ikke interesseret

**Aftaler vi har i hus på nuværende tidspunkt:**

Forening	Kommentar	2024		2025	
		Timer anslået		Timer anslået	Beløb
Bowlingklubben Keglen	Ikke startet op endnu - Regnskab 2023+2024	75	36.000,00	70	33.600,00
Bøvling Idrætsforening	Opstartsrabat	20	9.600,00	30	14.400,00
Ringkøbing Svømmeklub	Opstartsrabat	31	14.760,00	20	9.600,00
Skydebaneforeningen	Fast pris uændret siden 2020	146	70.000,00	146	70.000,00
Thyholm IF.	Regnskab/ årsafslutning/moms/lokaletilskud	-	-	20	9.600,00
Thorsminde fællesfor.	Aftale kommer	10	4.800,00	20	9.600,00
		<b>282</b>	<b>130.360,00</b>	<b>306</b>	<b>137.200,00</b>

Administrationen ønsker at bruge de frie timer Hanne har til diverse koordinatoropgaver, indtil hendes tid er fuld booket til Administrationshjælp.

Vi vil fortsat arbejde hårdt for at få flere foreninger med.

Hanne har i øvrigt et ønske om at gå lidt ned i tid 30-32 timer ugentligt.

---

Administration indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Bestyrelsen besluttede, at formanden drøfter samarbejdet omkring Administrationshjælp/Køb Kontorhænder med formanden for DGI Sydvest.

## **Punkt 5: Ny partnerskabsaftale med Struer Kommune**

### ORIENTERING

Bestyrelsen orienteres her om status på en ny partnerskabsaftale med Struer Kommune.

#### **Status**

Den nuværende aftale er en Bevæg Dig For Livet (BDFL) aftale, som udløber med udgangen af oktober 2024. Struer Kommune har ikke ønsket en ny BDFL aftale men ønsker en partnerskabsaftale med DGI Vestjylland.

Det er aftalt med Struer Kommune, at den nye partnerskabsaftale bliver forankret i [Sundhedsstrategien](#) og med reference til Struer Kommunes sundhedschef. Inden sommerferien blev der afholdt en workshop med deltagelse af medarbejdere fra flere af kommunens fagområder samt medarbejdere fra DGI Vestjylland. Input fra workshopen er nu ved at blive bearbejdet til en partnerskabsaftale.

Første udkast til samarbejdsaftale er vedhæftet som lukket bilag. Bilaget er fortroligt, da det endnu ikke er behandlet i Struer Kommune. Af samme grund kan indholdet ændre sig.

---

Administrationen indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

#### **Beslutning**

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

## **Punkt 6: DGI dagene - 1. og 2. november 2024**

### ORIENTERING og DRØFTELSE

Bestyrelsen får hermed en orientering om "DGI dagene" - et nyt format for DGIs årsmøde. Se bilaget for en beskrivelse af DGI dagene.

Bestyrelsen bedes tilkendegive, hvorvidt de selv påtænker at deltage. Herudover skal bestyrelsen drøfte, hvem og hvordan man ønsker at rekruttere deltagere fra Vestjylland til DGI dagene.

Vi kan tilmelde lige så mange, vi ønsker til DGI dagene. Vi har dog "kun" 10 delegerede/stemmeberettigede til årsmødet.

Prisen for deltagelse ved to overnatninger, deltagelse i DGI dagene og aftenfest er 4.950 kr.  
Samlet budget afsat til DGI dagene samt vores eget årsmøde er 85.000 kr.

---

Bestyrelsen drøfter, hvem og hvordan DGI Vestjylland skal rekruttere deltagere til DGI dagene.

### **Beslutning**

Bestyrelsen ønskede at invitere:

- Egnsforeningerne (formand og næstformand)
- Aktivitetsudvalgene
- Kultur- og fritidschefer i de fire kommuner i vores landsdel
- Større foreninger, som vi har et tæt samarbejde med

### **Bilag**

Kom med til DGI-dagene.pdf

## **Punkt 7: Kandidater til bestyrelsen**

### **DRØFTELSE**

Bestyrelsen har under dette punkt mulighed for at tage en første drøftelse af, hvilke kompetencer der vil være relevante at få ind i bestyrelsen, og i forlængelse heraf, hvilke mulige kandidater, bestyrelsen ønsker at opfordre til at stille op til næste årsmøde.

---

Administrationen indstiller, at bestyrelsen drøfter sagen.

### **Beslutning**

Bestyrelsen drøftede, hvilke kompetencer der kunne være godt at tilføre bestyrelsen. Herefter drøftede bestyrelsen mulige kandidater og aftalt en proces for at kontakte disse.

## **Punkt 8: God ledelsespraksis - del 2**

### **DRØFTELSE**

På sidste bestyrelsesmøde besluttede bestyrelsen at drøfte, hvordan bestyrelsen arbejder med og lever op til "God ledelsespraksis i DGI".

Se bilag 1.

Bestyrelsen ønskede at dele drøftelsen op over flere møder, hvorfor bestyrelsen på dette møde drøfter de sidste punkter i kapitel 2 samt kapitel 3. Drøftelsen har særlig fokus på, hvordan bestyrelsen arbejder med og lever op til de seks grundlæggende principper for god ledelsespraksis som nævnt i kapitel 2:

1. Demokratisk medleven. Klare processer for udøvelse af indflydelse.
2. Relevans. Tydelige formål og klar relevans af handlinger og ressourceforbrug.
3. Tydelighed og fairness. Tydelige regler og rammer samt fair procedurer for opfølgning.
4. Ansvarlighed. Klarhed om fordeling af og udøvelse af ansvar.
5. Gennemsigtighed. Korrekt, præcis og tilgængelig information om beslutninger.
6. Tillid. Tillid til DGI's arbejde, både internt og fra den omgivende verden.

På forrige bestyrelsesmøde drøftede bestyrelsen de første fire punkter. Dermed udestår "Gennemsigtighed" og "Tillid" fra kapitel 2. Herefter kapitel 3.

---

Administrationen indstiller, at bestyrelsen drøfter sagen

### **Beslutning**

Drøftelsen blev udsat til næste møde.

### **Bilag**

God ledelsespraksis - vedtaget 201114.docx

## Punkt 9: Orientering

### ORIENTERING

Formanden

Idrætsrådene

Egnsforeninger

Andre udvalg

Administrationen

- Anna Kvist-Ibsen er pr. 1. januar 2025 ansat som fitness konsulent i DGI Vestjylland. Anna starter 1. august som ansat i BDFL fitness. BDFL fitness er et samarbejde mellem DGI og GymDanmark. BDFL fitness ophører med årets udgang. Herefter overgår Anna til ansættelse i DGI Vestjylland og skal sammen med Mikael Brandbyge Ernstsén dække fitness i Region MidtNord.

---

Administrationen indstiller, at bestyrelsen orienterer hinanden under de nævnte overskrifter.

### Beslutning

Per orienterede om DGI Vestjyllands position i forhold til sagen om Holstebro Gymnastikforening.

Ift egnsforeningerne blev følgende aftalt:

- Martin afholder møde med Holstebroegnens gymnastikudvalg.
- Sara får fastlagt en mødedato for et fællesmøde på tværs af egnene.

## **Punkt 10: Evt.**

### **Beslutning**

Lene opfordrede til at gøre opmærksom på Landsstævnet.

Fremadrettet indfører bestyrelsen et fast statuspunkt på bestyrelsesmøderne omkring Landsstævnet, således at bestyrelsen kan følge udviklingen i tilmeldinger.